



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE PRESSO L'ASSOCIAZIONE FORTE DI BARD MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER TRE ANNI, A DECORRERE DAL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI FINALI DELLA SELEZIONE

Quesiti oggetto del colloquio del 20 maggio 2022

BUSTA N. 1

- A. Il candidato illustri i principali atti di programmazione dell'Associazione Forte di Bard e quali correlazioni debbono essere verificate al fine di garantire gli equilibri di bilancio.
- B. Secondo quanto previsto tra le caratteristiche della posizione, il Direttore del Forte deve individuare le proposte di attività e servizi culturali e artistici da sottoporre alla valutazione e approvazione da parte del Comitato di Indirizzo. A tale scopo, quali elementi dell'organizzazione e della gestione lei terrebbe maggiormente in considerazione?
- C. Il candidato illustri il concetto di "Patrimonio culturale" ai sensi dell'art. 2 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42), descrivendo l'ambito normativo e il dibattito culturale entro cui si è sviluppata, in particolare, la nozione di bene culturale ed è stato emanato il Codice stesso.
- D. Nelle caratteristiche della posizione di Direttore del Forte sono previste le funzioni di Stazione Appaltante. In tali funzioni il candidato illustri quale può essere il ricorso alle piattaforme elettroniche nazionali/regionali per gli acquisti.
- E. Il candidato rappresenti i punti di forza e le potenzialità del polo museale afferente al Forte di Bard in relazione alla variegata offerta culturale valdostana costituita da edifici monumentali, siti archeologici, musei e sedi espositive. Quali sinergie possono essere messe in campo per aumentare l'attrattività della Valle d'Aosta nel settore del turismo culturale?
- F. A director has to function as part of a collaborative community. In what ways do you strive to create a collaborative or teamwork atmosphere? What type of working environment do you strive to create? How do you make yourself accessible to your staff? (e.g., Do you believe an "open door" policy is best?) How do you motivate and empower your staff to do their best work? What means of soliciting feedback do you employ?
- G. Il candidato illustri il funzionamento dello strumento "Revisione" nell'applicativo Word.



BUSTA N. 2 (Busta estratta)

- A. Il candidato illustri il bilancio preventivo, il rendiconto economico e il bilancio di esercizio di un ente non economico che adotta la contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento ai principali atti da adottare nel corso dell'anno e le relative scadenze.
- B. Quali sono i recenti sviluppi delle norme e disposizioni in materia di ciclo di gestione delle performance, trasparenza e prevenzione della corruzione?
- C. La seconda parte del Codice dei beni culturali e del paesaggio (Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42), dedicata espressamente ai Beni culturali (Parte II), si compone di due titoli: Tutela (Titolo I) e Fruizione e valorizzazione (Titolo II). Riguardo a quest'ultimo titolo, muovendo dalla definizione degli istituti e luoghi della cultura, il candidato illustri i concetti di fruizione e valorizzazione di beni culturali di appartenenza pubblica e privata.
- D. Il candidato illustri il Piano triennale degli investimenti e delle opere e i collegamenti con le politiche per gli acquisti.
- E. Il recupero del Forte e del Borgo di Bard si colloca nel quadro di una significativa attività di valorizzazione dell'intero patrimonio culturale della Valle d'Aosta, attuata a partire dagli Anni Novanta del secolo scorso. Con riferimento al programma museografico del Forte, definito in fase progettuale, e al suo posizionamento culturale, il candidato descriva il sistema regionale dei beni culturali, con particolare riguardo a quelli geograficamente limitrofi.
- F. What makes you unique and the most suitable candidate for this position? Could you please describe your leadership style? Could you name some challenges that you have had to deal with in the past, and what ways you have resolved them? Which challenges do you foresee in this new position?
- G. Il candidato illustri come trasferire una tabella prodotta dall'applicativo “Excel” nell'applicativo Word.

BUSTA N. 3

- A. Il candidato illustri come imposterebbe – in qualità di Direttore dell'Associazione – il sistema di controllo di budget al fine di garantire l'equilibrio economico della stessa.
- B. Nella definizione delle politiche tariffarie, il candidato illustri quali sono gli elementi economici che devono essere tenuti in considerazione, e quali possono essere ulteriori elementi da considerare.



- C. Ai sensi dell’art. 48 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42), il prestito di beni culturali pubblici o privati per mostre ed esposizioni deve essere soggetto ad autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di conservazione dei beni stessi. All’interno di questo quadro normativo, in caso di mostre aventi ad oggetto manufatti di carattere storico-artistico, quali sono le misure di tutela e salvaguardia da adottare, i documenti da produrre e l’iter autorizzativo da seguire?
- D. Il candidato illustri i collegamenti tra le procedure per gli acquisti di lavori, beni e servizi e le azioni volte alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.
- E. Partendo da una breve illustrazione generale dell’offerta museale valdostana, il candidato presenti le proposte del territorio valdostano attinenti all’arte contemporanea, anche nella prospettiva di possibili collaborazioni con il Forte.
- F. Could you please explain to us what you consider to be your skills and strengths as a museum director? Which personal abilities of yours are suited to this position? Can you predict some challenges the Fortress might have to face in the future? How would you manage these challenges?
- G. Il candidato illustri in cosa consistono le funzioni “Copia”, “Taglia”, “Incolla”, “Copia formato” nell’applicativo Powerpoint.