



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE PRESSO L'ASSOCIAZIONE
FORTE DI BARD MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TRE
ANNI A DECORRERE DAL 15 MAGGIO 2021**

Quesiti oggetto del colloquio del 20 aprile 2021

BUSTA N. 1 (prova estratta)

a) Illustrare il ciclo annuale di programmazione economica e finanziaria di un'associazione dotata di personalità giuridica ai sensi dell'art. 12 del c.c. con particolare riferimento ai principali atti da adottare nel corso dell'anno e su quali elementi fondare un sistema di controllo finanziario interno su base trimestrale.

b) Tra le caratteristiche della posizione del Direttore del Forte sono previste la promozione e la cura dell'immagine e dei rapporti con i terzi, nonché l'assicurazione di elevati standard qualitativi nella comunicazione e nella partecipazione attiva degli utenti. Con quali modalità potrebbero essere raggiunti tali risultati?

c) In relazione al Patrimonio culturale e al quadro normativo di riferimento, individuare gli articoli che illustrano le attività di tutela e valorizzazione, dandone una definizione.

d) Quali possono essere, per una realtà come il Forte, le principali eccezioni o deroghe all'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici, eventualmente anche a seguito di una situazione emergenziale?

e) La Valle d'Aosta è territorio di castelli e fortificazioni, molti dei quali valorizzati e resi fruibili dall'Amministrazione regionale che li gestisce in forma diretta. Illustrare le caratteristiche principali di questo sistema, proponendo eventuali relazioni e possibilità di collaborazioni culturali per rendere più attrattiva l'offerta culturale del territorio con il Forte di Bard.

f) An art museum director is a curator, director and business manager all rolled into one. The nature of his/her duties is quite broad and includes many high-level tasks such as managing the museum staff and working in a team.

Do you consider yourself a strong team player?

Do you work well within a team?

In your experience, what is the key to developing a good team?

How does one build reciprocal trust, respect and cooperation?

Talk about a time you faced conflict while working in a team.

g) L'Associazione Forte di Bard intende creare un evento a pagamento ed è necessario stabilire quale sia il budget dell'iniziativa da presentare al Comitato di gestione. Tradurre in un prospetto che distingua, in un foglio di calcolo Excel, i costi ed i ricavi dell'evento, determinando il margine operativo lordo (MOL), con le seguenti voci:

- Costi generali: 100;



- Ricavi della vendita di biglietti: 1.000;
- Costo del personale addetto: 500;
- Ricavi dalla vendita di gadget: 250;
- Costi promozionali dell'evento: 300;
- Altri costi per materiali di consumo: 100;
- Costi per l'allestimento: 200.

Infine, trasferire il prospetto in una presentazione di Powerpoint.

BUSTA N. 2

a) Illustrare i compiti e le funzioni della struttura gestionale di un'associazione dotata di personalità giuridica ai sensi dell'art. 12 del c.c. rispetto al ciclo annuale di programmazione economica e finanziaria, nonché i rapporti con gli organi di indirizzo politico e con quelli di revisione e di controllo.

b) Il ciclo di gestione delle performance, le relative fasi e i documenti di riferimento in che modo potrebbero incidere positivamente sui risultati prodotti dall'Associazione di gestione del Forte?

c) Il Valle d'Aosta la Soprintendenza per i Beni e le Attività Culturali non dipende dal Ministero competente in materia di Patrimonio Culturale. Quali sono le peculiarità della Soprintendenza regionale, con particolare riferimento alle norme di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Autonoma Valle d'Aosta?

d) Illustrare il Piano triennale degli investimenti e delle opere, e i collegamenti con le competenze della Stazione appaltante.

e) Il Forte di Bard è un polo culturale complesso, che comprende realtà museali tra loro correlate in grado di offrire una panoramica approfondita sul Patrimonio Culturale – materiale ed immateriale – dell'arco alpino. Partendo da questo patrimonio straordinario, esporre eventuali criticità o suggerimenti di miglioramento di alcuni ambiti museali e alcune idee per un rilancio della sua comunicazione.

f) A museum director must be a skilled communicator and mediator in order to work well with the museum's board, its staff, its donors and sponsors, and the public.

What is the key to success when communicating with others?

Do you have the ability to articulate a vision and get others involved to carry it out?

Describe an experience where you designed, organised or conducted tours, workshops and/or instructional or educational sessions to acquaint individuals with the Museum's facilities or materials.

g) L'Associazione Forte di Bard intende valutare l'internalizzazione di un servizio acquisito dall'esterno ed è necessario presentare l'ipotesi al Comitato di gestione. Tradurre in un prospetto che distingua, in un foglio di calcolo Excel, l'analisi differenziale (make or buy), con le seguenti voci:

- Spesa per il servizio: 100.000 oltre IVA;
- Costo annuo del personale addetto: 50.000;
- Costi annui diretti: 14.000 (oltre IVA)
- Costi annui generali: 10.000 (oltre IVA);
- Spesa per acquisto di apparecchiature (ammortamento in 5 anni): 90.000 (oltre IVA);



- Maggiori oneri finanziari annui: 1.000;
- Trasferire, infine, il prospetto in una presentazione di Powerpoint.

BUSTA N. 3

a) Illustrare i principali atti del ciclo annuale di programmazione economica e finanziaria di un'associazione dotata di personalità giuridica ai sensi dell'art. 12 del c.c. e i principali elementi contabili che concorrono alla rendicontazione nella relazione di missione.

b) Predisposizione delle politiche tariffarie

c) Prestiti di opere d'arte: ai sensi di quale norma sono disciplinati e quali sono gli articoli di riferimento? Quali sono i recenti aggiornamenti ministeriali introdotti con una Circolare?

d) Illustrare i collegamenti tra le competenze della Stazione appaltante e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

e) Il Forte e il Borgo di Bard: un Patrimonio monumentale e paesaggistico di grande rilievo, che presenta ancora margini di miglioramento per il potenziamento della sua visibilità verso l'esterno. Partendo dal patrimonio tangibile di tale territorio, illustrare quali sono i punti di eccellenza su cui puntare per rafforzare l'attività del Forte attraverso il suo territorio circostante.

f) A museum director is responsible for the management of the museum in its entirety, as well as the fulfillment and development of its cultural and scientific projects.

Walk us through how you plan and organize the acquisition, storage and exhibition of collections and related materials, including the selection of exhibition themes and designs.

What have you found to be the best way to monitor the performance of your own work and the work of others?

Share a time when you had to take corrective action.

g) L'Associazione Forte di Bard intende valutare l'acquisizione di un sistema innovativo di rilevazione delle presenze (tramite RFID) o tramite noleggio o tramite acquisto tradizionale delle apparecchiature ed è necessario presentare le due ipotesi al Comitato di gestione. Tradurre in un prospetto che distingua, in un foglio di calcolo Excel, l'analisi differenziale (acquisto o noleggio), con le seguenti voci:

- Costo annuo per il noleggio quinquennale full-risk: 50.000 oltre IVA;
- Costo annui interni in caso di noleggio: 2.500;
- Eventuale spesa per il riscatto di fine periodo: 25.000 (oltre IVA);
- Spesa per acquisto di apparecchiature (ammortamento in 5 anni): 90.000 (oltre IVA);
- Costo annuo per materiale di consumo e per manutenzioni: 10.000 (oltre IVA);
- Costi annui interni in caso di acquisto: 10.000;

Infine, tradurre il prospetto in una presentazione di Powerpoint.