



Forte di Bard

**AVVISO DI RICERCA DI N. 1 RISORSA A TEMPO DETERMINATO
PER SOSTITUZIONE MATERNITA' NELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'Associazione Forte di Bard – Forte di Bard – 11020 Bard (AO)

RENDE NOTO

che in conformità al vigente regolamento interno approvato in data 21/08/2013 per la selezione del personale è indetta una selezione di personale a tempo determinato per sostituzione maternità area amministrativa con profilo di addetto all'area amministrativa.

1. Oggetto della selezione

L'Associazione Forte di Bard intende ricercare n. 1 risorsa per sostituzione maternità nell'area amministrativa da impiegare presso la propria sede con un contratto a tempo determinato con profilo di addetto all'area amministrativa.

La risorsa si dovrà occupare della gestione amministrativa, nello specifico ad esempio della registrazione e controllo fatture, contabilità ordinaria e pagamenti.

Si richiede esperienza pregressa nella mansione, buona conoscenza dei sistemi informatici, Pacchetto Office e Posta Elettronica.

Completano il profilo precisione, buone doti organizzative e relazionali.

2. Trattamento economico

Inquadramento al 4° livello del C.C.N.L. Commercio con assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità.

3. Sede

La sede di lavoro sarà la sede dell'Associazione Forte di Bard.

4. Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti per la partecipazione:

- a. titolo di studio: diploma di maturità preferibilmente di indirizzo contabile (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto al diploma);
- b. cittadinanza italiana (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- c. conoscenza della lingua italiana;
- d. esperienza professionale in ambito contabile di almeno 6 mesi;
- e. buona conoscenza del pacchetto Office, di navigazione internet e gestione posta elettronica;

**Associazione
Forte di Bard**

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
Info@fortedibard.it
www.fortedibard.it



Forte di Bard

- f. disponibilità a partire dal 05/01/2019;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. insussistenza di condanne penali definitive che prevedano quale pena accessoria l'impossibilità di concludere contratti con la pubblica amministrazione.

2) Caratteristiche professionali richieste

- a. buone capacità relazionali, affidabilità e serietà con predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia;
- b. conoscenza di base della lingua francese ed inglese.

3) Titoli che danno diritto a punteggio:

- a. esperienze pregresse in ambito amministrativo e contabile;
- b. altri titoli di studio in ambito amministrativo.

5. Domande e termine di presentazione

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento presso la sede dell'Associazione Forte di Bard – Forte di Bard – 11020 Bard (AO) **nel termine delle ore 12:00 del giorno 10/12/2018**, pertanto non farà fede il timbro postale.

Nel caso di presentazione diretta farà fede la data di protocollo apposta a cura del servizio segreteria generale dell'Associazione Forte di Bard, presso la sede del Forte di Bard, aperta dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17:00.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa riportante, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "AVVISO DI RICERCA DI n. 1 RISORSA A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA' NELL'AREA AMMINISTRATIVA."

E' possibile inviare le domande anche tramite PEC all'indirizzo associazionefortedibard@pec.it sempre entro il termine sopra indicato, inserendo nell'oggetto, la dicitura "AVVISO DI RICERCA DI n. 1 RISORSA A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA' NELL'AREA AMMINISTRATIVA."

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dei candidati ("allegato A" del presente bando), debitamente compilate in lingua italiana e sottoscritte dal partecipante, dovranno essere corredate da un curriculum professionale, dalla fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e da una lettera di motivazione.

Il curriculum professionale, redatto sotto la personale responsabilità dell'interessato, dovrà contenere:

1. titoli di studio;
2. precedenti esperienze lavorative;

**Associazione
Forte di Bard**
Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087420075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it



Forte di Bard

3. grado di conoscenza delle lingue italiana e straniera;
4. competenze informatiche;
5. altri titoli che danno diritto a punteggio;
6. una relazione (massimo 1800 battute) sulle precedenti esperienze lavorative con particolare riferimento alle richieste di cui al punto 4.d.

Si informa che qualora il soggetto venisse incaricato si procederà alla verifica dell'autocertificazione dei dati sopra indicati mediante le forme previste dalle disposizioni vigenti.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto

6. Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice ed avverrà per titoli ed esami.

La Commissione Esaminatrice della presente procedura, svolgerà quanto segue:

- a) procederà all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura;
- b) procederà alla valutazione del curriculum allegato a cura del candidato e reso d'ufficio;
- c) farà luogo la prova scritta/pratica sulla base delle competenze richieste;
- d) al superamento della prova scritta/pratica farà luogo il colloquio orale;
- d) predisporrà la graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La valutazione del livello di professionalità avverrà attraverso l'esame del percorso curriculare del candidato, della prova scritta e un colloquio tendente a verificare le conoscenze e le competenze e le attitudini personali a ricoprire la posizione di lavorativa vacante, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. curriculum fino ad un massimo di punti 30
- b. prova scritta fino ad un massimo di punti 40
- c. colloquio fino ad un massimo di punti 30

In particolare, la valutazione del curriculum si atterrà ai seguenti criteri di massima:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- preparazione culturale specifica relativa al profilo ricoperto;
- esperienze diverse attinenti alla posizione da ricoprire.

La prova scritta e l'eventuale successivo colloquio saranno finalizzati all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali richieste per ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalle prove predette.

**Associazione
Forte di Bard**

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it



Nella sezione "Lavora con noi" del sito web www.fortedibard.it verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova (scritta).

In seconda battuta verranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi alla seconda prova (orale) dopo il superamento di quella scritta.

In generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici esclusivamente via web sul sito www.fortedibard.it, sezione "Lavora con noi".

Il candidato dovrà presentarsi presso la sede dell'Associazione Forte di Bard, all'ora indicata munito di documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

7. Assunzioni

A seguito della selezione si procederà con contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione maternità. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente CCNL Commercio.

Senza che questo presupponga un obbligo da parte dell'Associazione, per esigenze strutturali e di servizio, ci si riserva la facoltà, a seguito del termine del contratto per sostituzione maternità, di procedere con eventuali nuove o successive assunzioni a tempo determinato, eventualmente part time, o con contratto a chiamata seguendo la graduatoria esito della selezione con validità annuale.

8. Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) l'Associazione Forte di Bard, in qualità di titolare (con sede in Bard, Forte di Bard, 11020 - Bard (Ao)) fornisce di seguito le principali informazioni sul trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito della procedura di selezione del personale.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione del personale e all'adempimento di conseguenti obblighi di legge in materia di lavoro, fiscale e contabile.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono di norma forniti direttamente dall'interessato attraverso l'invio spontaneo del curriculum vitae e solo occasionalmente sono raccolti presso terzi (es. centri per l'impiego, società di lavoro interinale, ecc.).

Ai sensi dell'art.6 commi 1.a), 1.b) e 1.c) del Regolamento, a legittimare il trattamento è pertanto il consenso, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ovvero l'adempimento ad un obbligo legale quale è soggetto il Titolare.

Nello svolgimento delle procedure di ricerca e selezione, può accadere che il Titolare venga in possesso di dati "sensibili" o giudiziari, cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute (ad esempio, documentazione attestante patologie; appartenenza alle c.d. categorie protette; reinserimento nel mondo del lavoro, ecc.).

Il conferimento di tali dati è facoltativo tuttavia un eventuale rifiuto ostacolerebbe la procedura di selezione.

**Associazione
Forte di Bard**

Forte di Bard
11020 BARD
Vallo d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it



Forte di Bard

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato, con strumenti manuali, informatici e telematici, dal personale del Titolare incaricato della gestione della procedura selettiva, nonché i soggetti nominati quali responsabili del trattamento. Una lista aggiornata dei responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo massimo di 12 mesi dall'invio del Suo curriculum.

Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati personali

I dati relativi alla selezione non sono di norma comunicati a soggetti terzi, salvo comunicazioni in adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, i seguenti diritti:

- il Diritto di Accesso (Art. 15), consente di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l'accesso alle informazioni sulle finalità del trattamento, sulle categorie dei dati personali trattati, sui destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, sul periodo di conservazione previsto, sull'esistenza del diritto di richiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, sul diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, sull'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- il Diritto di Rettifica (Art. 16), consente di ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, o l'integrazione di dati personali incompleti;
- il Diritto alla Cancellazione (Art. 17), consente di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora l'Interessato revochi il consenso rilasciato per il trattamento dei dati personali; i dati personali non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti; i dati personali sono stati trattati illecitamente; i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- il Diritto di Limitazione di Trattamento (Art. 18), ai sensi del quale l'interessato può ottenere la limitazione del trattamento di dati personali che lo riguardano qualora: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il Diritto alla Portabilità dei Dati (Art. 20), che garantisce all'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare, e ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Se tecnicamente fattibile, l'interessato ha inoltre il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei propri dati personali dal Titolare ad altro titolare del trattamento;
- Diritto alla revoca del consenso fornito per il trattamento dei dati sensibili.

Per l'esercizio di tali diritti, il Titolare del trattamento può essere contattato via e-mail all'indirizzo info@fortedibard.it o telefonicamente al numero 0125/833811.

**Associazione
Forte di Bard**

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it



Forte di Bard

Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Denise Zampieri, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione (email dpo@fortedibard.it).

Oltre ai diritti di cui sopra, spetta sempre all'Interessato il diritto di proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali dinanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

9. Altre informazioni

L'Associazione Forte di Bard si riserva, in ogni caso:

- di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese;
- di non effettuare inserimenti in caso di assenza di candidature ritenute idonee per il profilo richiesto.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti agli uffici dell'Associazione Forte di Bard – Forte di Bard – 11020 Bard (AO) – email: personale@fortedibard.it; telefono 0125 833821.

Associazione Forte di Bard
Il Direttore
Maria Cristina Ronc

**Associazione
Forte di Bard**

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01067120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it