



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PREMESSA

1. L'Associazione Forte di Bard (di seguito anche Associazione) è stata istituita, per atto pubblico in data 18 ottobre 2005, in forza della lr 10/1996 ed è attualmente regolamentata da uno Statuto, già modificato nel 2012.
2. I soci fondatori sono la Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Regione), la Compagnia di San Paolo e la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, mentre Finaosta S.p.A. è socio sostenitore.
3. L'Associazione gestisce il polo culturale afferente al Forte di Bard, il cui complesso monumentale è di proprietà regionale ed è stato dato in concessione all'Associazione. I rapporti tra Regione e Associazione sono regolamentati tramite convenzione, l'ultima delle quali è stata approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 56 del 22 gennaio 2016, parzialmente modificata con deliberazione n. 1181 del 2 settembre 2016.
4. In dieci anni di attività, l'Associazione ha organizzato numerosi eventi, manifestazioni e convegni, oltre a mostre di grande successo, garantendo un livello di gestione generale innovativo e dinamico, sia per quanto riguarda i servizi museali che le attività di carattere temporaneo.
5. All'interno dell'articolato complesso monumentale, costituito da poderosi corpi di fabbrica posti a diversi livelli, trovano posto numerose sezioni museali, progettate con il duplice scopo di mettere in rilievo l'identità storico-architettonica del sito e di raccontare, attraverso allestimenti di carattere interattivo e multimediale, aree tematiche di scoperta della montagna e della cultura alpina, affrontate sotto molteplici aspetti. Nell'ampio spettro delle attività culturali promosse dal Forte, la programmazione e l'attuazione di esposizioni temporanee svolgono un ruolo di grande rilievo, sia in termini di energie e risorse investite che di flussi di pubblico. Sul fronte dei flussi, nell'anno del decennale di attività, il 2016, il Forte ha segnato il record di presenze (circa 370.000 ingressi nelle varie mostre), soprattutto in relazione alle importanti mostre evento e alla nutrita programmazione di attività per il grande pubblico.
6. Alle proposte museali ed espositive si collega anche l'ampia e differenziata offerta di laboratori, visite assistite e attività didattiche, modulabili in riferimento al target di utenza e alle richieste di scuole, operatori turistici e privati.
7. La gestione del sito comprende inoltre il funzionamento di strutture commerciali ricettive e accessorie (caffetteria, albergo, book-shop) e l'erogazione di servizi aggiuntivi. Analogamente, gli aspetti della comunicazione interna ed esterna risultano particolarmente curati e organizzati.



Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. L'Associazione Forte di Bard indice una selezione pubblica per l'incarico di Direttore.
2. Il Direttore svolge, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal consiglio di amministrazione, le funzioni di gestione e amministrazione dell'Associazione, nonché di proposta e di impulso in merito agli obiettivi e ai programmi di attività dell'Associazione medesima. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Direttore:
 - a) sovrintende a tutte le attività programmate dall'Associazione Forte di Bard, ivi incluse l'organizzazione di mostre e esposizioni, in collaborazione con il Comitato scientifico;
 - b) cura gli allestimenti museali e le collezioni artistiche, nonché l'ordinamento e la presentazione del patrimonio del polo museale, stabilendo i relativi criteri espositivi;
 - c) promuove e cura, con il supporto del Comitato scientifico, le iniziative, l'immagine e i rapporti dell'associazione con i terzi e il pubblico, assicurando elevati standard qualitativi nella comunicazione e favorendo la partecipazione attiva degli utenti;
 - d) svolge ogni altra attività gestionale ad esso delegata dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
 - b) buona conoscenza delle lingue italiana, francese e inglese;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
 - e) insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati.

Art. 3 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Il candidato deve essere dotato di particolare e comprovata qualificazione e esperienza professionale di durata almeno quinquennale in materia di valorizzazione e promozione di beni di interesse culturale e, in particolare, di:
 - a) conoscenza del settore dell'arte a livello nazionale e internazionale;
 - b) esperienza qualificata nella gestione di complessi culturali;
 - c) esperienza nella produzione e realizzazione di mostre, anche con riferimento a collezioni di proprietà pubblica;
 - d) esperienze di lavoro, nel rispetto di budget assegnati e tempi di realizzazione ridotti;
 - e) capacità di relazioni nazionali e internazionali;
 - f) capacità gestionali e amministrative.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Forte di Bard

1. La domanda, corredata di curriculum formativo-professionale e completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12 del 18 dicembre 2017.
2. La candidatura, redatta in carta semplice e indirizzata al Presidente dell'Associazione, deve essere inviata, a pena irricevibilità, con una delle seguenti modalità:
 - a) busta chiusa inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Forte di Bard 11020 Bard (AO) (fa fede la data del timbro postale);
 - b) busta chiusa inviata tramite corriere all'indirizzo Forte di Bard 11020 Bard (AO);
 - c) posta elettronica certificata all'indirizzo associazionefortedibard@pec.it (fanno fede l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente).
3. Qualora la domanda sia spedita tramite posta (unicamente via raccomandata con A.R.) o consegnata per il tramite di corriere è NECESSARIO allegare una (ed una sola) copia di un documento di identità in corso di validità. Si ricorda che nel caso in cui il candidato scegliesse di inviare, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, la domanda e i relativi allegati tramite l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC), la casella PEC o CEC-PAC deve essere a lui intestata, non essendo possibile utilizzare la casella di posta elettronica certificata intestata ad altra persona fisica o giuridica.
4. Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: **Selezione Direttore Associazione Forte di Bard.**
5. Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.
6. Nella domanda, l'aspirante deve indicare, secondo il formato di cui all'allegato A:
 - a) il proprio nome e cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) la propria cittadinanza, il luogo di residenza e l'eventuale domicilio, se diverso;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) l'insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
 - f) l'insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
 - g) i recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, ove l'interessato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione.
7. La domanda deve essere sottoscritta in calce e va corredata del *curriculum vitae*, autocertificato secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato, nonché da una lettera di motivazione, redatta in italiano, francese ed inglese con un massimo di 1.000 parole.
8. I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.



Forte di Bard

Art. 5 – COMMISSIONE

1. Ai fini dello svolgimento della selezione sarà nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Associazione un'apposita commissione di valutazione, composta da tre membri individuati tra esperti nel settore della valorizzazione, della gestione e della promozione del patrimonio culturale. In sede di colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, la Commissione sarà integrata, a seconda dei casi, da esperti nelle lingue francese e inglese.
2. La partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito e non dà diritto a corrispettivi o emolumenti di qualsiasi natura, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.
3. La Commissione può insediarsi e iniziare i lavori solo dopo che sia trascorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di nomina sul sito dell'Associazione. Durante questo periodo di tempo, i candidati possono presentare istanze motivate di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari. Il giudizio relativo alle istanze di ricusazione spetta al Soprintendente per i beni e le attività culturali della Valle d'Aosta.

Art. 6 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. I candidati, ammessi alla selezione in base al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sono esaminati e valutati dalla Commissione secondo i seguenti criteri:
 - a) titoli:
 - 1) titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti nei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 (dottorato di ricerca, diploma di master e/o corsi di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale);
 - 2) pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale;
 - b) esperienza professionale:
 - 1) specifica e documentata esperienza professionale, di durata almeno quinquennale, di direzione e/o gestione di poli museali e culturali comprendente attività di conservazione e valorizzazione delle collezioni, pianificazione di attività ed eventi, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
 - 2) complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;
 - 3) esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di progetti di comunicazione;
 - 4) esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di eventi e/o spettacoli;
 - 5) esperienza di gestione di consigli di amministrazione e/o di comitati scientifici;
 - 6) esperienza di direzione o gestione di enti e strutture amministrative in ambito pubblico e/o privato;
 - 7) esperienza nella predisposizione e attuazione di accordi con soggetti pubblici e privati.
 - c) ulteriori competenze:
 - 1) effettiva conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie, in particolare nell'ambito museale;
 - 2) conoscenza di tecniche di comunicazione;
 - 3) conoscenza di altre lingue;
 - 4) conoscenza del patrimonio culturale italiano e valdostano;
 - 5) conoscenza del sistema amministrativo italiano.



Forte di Bard

2. La Commissione seleziona sulla base dei *curricula*, fino a un massimo di cinque candidati e li convoca per un colloquio presso la sede dell'Associazione, redigendo una graduatoria con l'attribuzione del relativo punteggio per ciascun candidato. A ciascuno dei criteri indicati all'articolo 6, punto 1, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:
punto 1, lettera a): massimo 30 punti;
punto 1, lettera b): massimo 50 punti;
punto 1, lettera c): massimo 20 punti.
3. A seguito dei colloqui, nel corso dei quali è anche valutata la conoscenza delle lingue francese e inglese, la Commissione formula, anche tenuto conto della lettera di motivazione, un giudizio complessivo su ciascuno dei candidati e individua una terna da sottoporre al Consiglio di amministrazione. L'incarico di Direttore è conferito dal Consiglio di amministrazione nell'ambito della terna individuata dalla Commissione, senza necessità di valutazione comparativa.
4. L'Associazione si riserva, in ogni caso, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.
5. Il candidato prescelto riceverà comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro.

Art. 7 – DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO, RELATIVA DISCIPLINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e con carattere di esclusività, ha durata di tre anni con possibilità di rinnovo per altri due ed è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti di aziende commerciali: distribuzione e servizi.
2. E' previsto un periodo di prova di sei mesi.
3. Al Direttore spetta un compenso annuo lordo pari a euro 85.000. La sede di lavoro è quella presso cui ha sede l'Associazione e il Direttore, per ragioni di servizio, può disporre di un alloggio nel borgo di Bard.

Art. 8– INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti dal Committente saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del d.lgs. 196/2003.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per ricevere informazioni relative al bando rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica personale@fortedibard.it oppure al numero di telefono 0125833821.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco Villani, Consigliere delegato dell'Associazione Forte di Bard.